



## LSC REGULAR MEETING NOTICE AND AGENDA

Infinity High School Local School Council  
3120 S Kostner Ave.  
LSC Regular Meeting  
The Cone  
Wednesday May 27th, 2026

1. Call Meeting to Order -
2. Roll Call / Establish Quorum-

### LSC Attendance Roll Call:

- |                |                              |
|----------------|------------------------------|
| • Ms. Walker   | • Edilma Salgado             |
| • Ms. Ayala    | • Rosa Rivera                |
| • Ms. Watts    | • Yolisma Orozco             |
| • Mr. Melendez | • Venezia Gonzalez-Sarmiento |
|                | • Analine Hernandez          |

### Guests:

3. Review/ Approval of Agenda- Announcements/ Introduction of guest(s)
4. Principal Reports
  - a. **Ms. Isela**
    - i. Budget Transfers
    - ii. Budget Transfers Amendments
    - iii. IAMS Book Transfers
    - iv. IAMS Journal Entries
  - b. **BAC/PAC**
  - c. **Principal Reports**
    - i. Whole School Safety Plan Approval
    - ii. Budget Approval
    - iii. CIWP Approval
    - iv. Establish dates for Organizational Meeting
5. Old Business
6. New Business

7. Public Comments
8. Establish agenda for next meeting
9. Establish next meeting date
10. Adjournment

**LSC REGULAR MEETING NOTICE AND AGENDA**

Infinity High School Local School Council  
3120 S Kostner Ave.



1. Convocar reunión para ordenar
2. Pasar lista / Establecer quórum

**LSC Attendance Roll Call:**

- |                |                              |
|----------------|------------------------------|
| • Ms. Walker   | • Edilma Salgado             |
| • Ms. Ayala    | • Rosa Rivera                |
| • Ms. Watts    | • Yolisma Orozco             |
| • Mr. Melendez | • Venezia Gonzalez-Sarmiento |
|                | • Analine Hernandez          |

**Guests:**

3. Revisión/Aprobación de la Agenda
4. Anuncios/Presentación de invitados
5. Informes
  - a. **Sra. Contreras**
    - i. Enmiendas a las transferencias presupuestarias
    - ii. Transferencias de libros IAMS
    - iii. Entradas de diario IAMS
  - b. **BAC/PAC**
  - c. **Sra. Walker**
    - i. Aprobación del Plan de Seguridad Escolar Integral
    - ii. Aprobación del presupuesto
    - iii. Aprobación del CIWP
    - iv. Establecer las fechas para la reunión organizativa
6. Viejos asuntos
7. Nuevo negocio

8. Comentarios públicos
9. Establecer la agenda para la próxima reunión.
10. Establecer fecha de próxima reunión
11. Aplazamiento